

## **Raamatupidamise teenuse üldtingimused**

### **1. Mõisted**

- 1.1. **Klient** – RL Consult OÜ Teenuste osutamise raamlepingu kaudu lepingulistes suhetes olev juriidiline isik;
- 1.2. **Täitja** – RL Consult OÜ kaubamärki kandev juriidiline isik
- 1.3. **Leping** – teenuste osutamise raamleping koos lisadega, mis on sõlmitud **Kliendi** ja **Täitja** vahel;
- 1.4. **Teenus** – Käesolevas üldtingimustes punktis 2. kirjeldatud teenused;
- 1.5. **Hinnakiri** – **Täitja** kehtiv hinnakiri, mis kujuneb **Kliendiga** läbirääkimiste tulemusena kas püsikuutasuna või tunnihindena (arvestusega alates 60 € +käibemaks)

### **2. Teenuse kirjeldus**

- 2.1. **Täitja** osutab **Kliendile** raamatupidamisteenust lähtudes **Kliendi** poolt **Täitjale** esitatavast informatsioonist ja dokumentidest ning vastavuses Eesti Vabariigi õigusaktidega.
- 2.2. **Täitja** poolt igakuiselt ja püsivalt osutatav **Teenus** sisaldab üldjuhul käesolevas punktis loetletud raamatupidamisteenuseid, kui ei ole kokku lepitud teisiti:
  - 2.2.1. Kvartaalne raamatupidamise aruanne – sisaldab bilanssi, kasumiaruannet (MTÜ-de ja SA puhul tulude ja kulude aruannet), rahavoogude aruannet, omakapitali muutuste (netovara) aruannet, vajadusel ka eelarve täitmise aruannet.
  - 2.2.2. Ülevaadet ostu- ja müügireskontrost **Tellijal** nõudmisel;
  - 2.2.3. Töötasu arvestus 1 kord kuus (kuni 5 töötajat);
  - 2.2.4. Põhivara arvestus kord aastas;
  - 2.2.5. Töötasu maksude arvestus ja aruandlus maksuametile väljamaksele 10. kuupäevaks;
  - 2.2.6. Käibemaksu arvestus ja aruandlus 1 kord kuus;
  - 2.2.7. Vajadusel pangaülekanDED internetipanga vahendusel;
  - 2.2.8. Majandusaasta aruande koostamine ja esitamine äriregistrile;
  - 2.2.9. Arhiveerimise teenus.
  - 2.2.10. Suhtlemine erinevate riigiasutustega ja aruandluse esitamine (sh. Statistikaamet)
  - 2.2.11. Avaliku sektori ettevõtte puhul saldoandmiku esitamist, saldo.fin.ee

### **3. Teenuse osutamise tingimused**

- 3.1. **Täitja** kasutab **Teenuse** osutamiseks oma töövahendeid.
- 3.2. **Täitja** kohustab **Teenuse** osutamisel kasutama piisavat erialast kvalifikatsiooni omavat tööjõudu. **Kliendile** väljastatavad dokumentide sisu eest vastutab **Täitja** partner.
- 3.3. **Täitja** nimetab **Lepingu** sõlmimisel, **Lepingu** täitmisel ja **Teenuse** osutamisel **Kliendi** jaoks kontaktsiku(d) kirjaliku teatisega. **Klient** vormistab teatisel nimetatud isikud

e-teenuse kasutajaks Maksu- ja Tolliametis. Kontaktisiku(te)muutumisest teavitab **Täitja Klienti** kirjalikult.

3.4. **Klient** kohustab esitama **Täitjale** dokumendid ja informatsiooni, mis on vajalik **Teenuse** osutamiseks. Eelmise kalendrikuu dokumentide esitamise viimane tähtaeg on järgmise kuu 10. kuupäev. **Klient** vastutab, et sellised dokumendid ja informatsioon on tõesed ja esitatakse **Teenuse** osutamiseks õigeaegselt.

3.5. **Klient** kohustab teavitama **Täitjat** kõikidest **Lepingu** täitmist puudutavatest asjaoludest.

3.6. **Täitja** kohustub **Teenuse** osutamisel järgima seaduses sätestatud tähtaegu ning tagama **Teenuse** osutamise selliselt, et seaduses sätestatud tähtaegu ei rikutaks.

**Täitja** ei vastuta tähtaegade rikkumise eest juhul, kui tähtaegu on rikutud põhjusel, et **Klient** ei ole õigeaegselt esitanud **Teenuse** osutamiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente.

3.7. **Täitja** kohustub osutama **Teenust** vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele, sealhulgas Eesti Raamatupidamistoimkonna juhenditele ja vastavuses ajakohaste seaduste tõlgendustega.

Kinnitatud ainuosaniku otsusega, 01.01.2017.a.